

УТВЕРЖДАЮ:

Глава администрации
муниципального района
Мишкинский район
Республики Башкортостан


В.М. Андреев
«20» марта 2012 г.


СОГЛАСОВАНО:

Председатель Комитета по
управлению собственностью
Министерства земельных и
имущественных отношений
Республики Башкортостан
по Мишкинскому району
Л.Г. Карякина
«20» марта 2012 г.


СОГЛАСОВАНО:

Начальник муниципального
учреждения «Отдел образования
администрации муниципального
района Мишкинский район
Республики Башкортостан»
Е.В. Малмыгин
«20» марта 2012 г.


УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад комбинированного вида
№1 «Солнышко» с. Мишкино муниципального района
Мишкинский район Республики Башкортостан

УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ

ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

ОГРН 1020201687131

ПРЕДСТАВЛЕННЫЙ ПРИ

ВНЕСЕНИИ В ЕГРЮЛ ЗАПИСИ

ОТ 3 мая 2012

ЗА ГРН 2120257066323

Зем. котельный

Принят общим собранием
трудового коллектива
образовательного учреждения
протокол № 2
от «15» марта 2012 г.


Республика Башкортостан
с. Мишкино
2012г.


1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 1 «Солнышко» с. Мишкино муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан (далее - Учреждение) передано в муниципальную собственность на основании постановления Правительства Республики Башкортостан № 312 от 30 декабря 2005г. «Об утверждении перечней государственного имущества Республики Башкортостан, передаваемого в муниципальную собственность городских округов, муниципальных районов и поселений Республики Башкортостан». Учреждение переименовано в соответствии с Постановлением Администрации муниципального района Мишкинский район РБ №85 от 22 февраля 2006г. Учреждение создано в целях реализации Федерального закона от 08.05.2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», утверждено постановлением главы Администрации муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан № 264 от 20 марта 2012 года и является правопреемником Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 1 «Солнышко» с. Мишкино муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 1 «Солнышко» с.Мишкино муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан.

сокращенное: МБДОУ - детский сад №1 «Солнышко» с. Мишкино

1.3.Юридический адрес Учреждения: 452340, Республика Башкортостан, Мишкинский район, с.Мишкино, ул. Спортивная, 11.

Фактический адрес Учреждения: 452340, Республика Башкортостан, Мишкинский район, с.Мишкино, ул. Спортивная, 11.

Статус Учреждения:

- организационно - правовая форма - бюджетное учреждение;
- форма собственности – муниципальная собственность;
- тип – дошкольное образовательное учреждение;
- вид – детский сад комбинированного вида.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется полностью или частично за счет средств местного бюджета на основе утвержденной сметы доходов и расходов.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств рассчитанных на основе государственных и местных нормативов в расчете на одного ребенка.

1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальный район Мишкинский район Республики Башкортостан. Полномочия собственника по наделению Учреждения имуществом на праве оперативного управления осуществляет Комитет по управлению собственностью

Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Мишкинскому району.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан.

1.7. Функции Учредителя Учреждения от имени муниципального образования осуществляет Администрация муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан (далее – Учредитель). Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием, а также следующие лицевые счета:

- по учету операций по исполнению расходов местного бюджета;
- по учету средств, полученных от иной деятельности, приносящей доход;
- по учету средств, полученных во временное распоряжение.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные Российской Федерацией и Республикой Башкортостан, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.9. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.10. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д.

1.11. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, федеральными законами и законами Республики Башкортостан, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан в пределах их компетенции, муниципальными правовыми актами муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан, решениями района Мишкинский район Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативными актами муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет;
- реализация программ дошкольного образования;
- реализация дополнительных образовательных программ.

2.3. Основная цель деятельности Учреждения – всестороннее формирование личности ребенка с учетом его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, соответствующего современному обществу и нацеленного на совершенствование этого общества, обеспечение готовности к школьному обучению, обеспечение общедоступного бесплатного дошкольного образования; осуществление социальной защиты личности ребенка; получение прибыли и осуществление самостоятельной хозяйственно деятельности.

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательную;
- воспитательную.

2.5. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, создание условий, обеспечивающих эмоциональное благополучие каждого ребенка;

- обеспечение обогащенного физического, познавательного, социального, эстетического развития детей, формирование базисных основ личности; создание развивающей предметно-пространственной среды и условий для обогащенной деятельности детей;

- обеспечение права выбора самим ребенком содержания средств, форм самовыражения, партнеров по деятельности;

- осуществление коррекции в личностном развитии детей через организацию индивидуальных и коллективных видов деятельности, основанных на содержательном общении;

- вовлечение родителей в образовательный процесс, формирование у них компетентной педагогической позиции по отношению к собственному ребенку;

- предоставление возможности посещения Учреждения детьми социума и приобщение их родителей к образовательному процессу; обобщение и распространение передового педагогического опыта;

- издание собственного продукта интеллектуального труда педагогов Учреждения;

- стажировка педагогических кадров с целью совершенствования профессионального мастерства.

2.6. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Учреждение может реализовать дополнительные образовательные программы физкультурно-оздоровительной, коррекционной, художественно-эстетической, познавательной направленности и оказывать дополнительные образовательные услуги, может также осуществлять образовательную

деятельность в виде оказания платных образовательных услуг (на договорной основе).

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.9. Доход от указанной деятельности Учреждение использует в соответствии с уставными целями и задачами.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

2.11. Учреждение может оказывать следующие виды дополнительных платных образовательных услуг: оказание коррекционной помощи детям, имеющим речевые нарушения, не входящее в основную деятельность Учреждения, занятия в спортивных секциях, обучение чтению, логика и математика, ритмопластика, логоритмика, занимательные кружки для развития мелкой моторики.

2.12. Порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг:

- изучение спроса на платные дополнительные образовательные услуги, определение предполагаемого контингента воспитанников;
- формирование нормативно-правовой базы для оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- создание условий для предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- заключение договоров с заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг в каждом случае персонально на определённый срок;
- в течение оговоренного периода возможны дополнительные соглашения к договору по стоимости обучения. Договоры являются отчётным документом и хранятся не менее 5 лет;
- издание приказа об организации работы Учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, утверждение графика работы работников, предоставляющих услуги, сметы доходов и расходов, учебных планов и т.д.
- заключение трудовых соглашений со специалистами на предоставление услуг.

2.13. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям.

2.14. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан и передается на праве оперативного управления Учредителю, согласно прилагаемому перечню имущества.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке установленном законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение либо обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств местного бюджета, бюджетов муниципальных внебюджетных фондов.

3.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Решением Совета администрации муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Администрации муниципального района Мишкинский район РБ в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.5. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми

Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется из бюджета муниципального образования муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан путем предоставления субсидий.

В переходный период финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется из бюджета муниципального образования муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан на основании бюджетной сметы.

Предоставление Учреждению субсидий в течение финансового года осуществляется на основании соглашения между главным распорядителем бюджетных средств и Учреждением о порядке и условиях предоставления субсидий.

Финансовые и материальные средства Учреждения используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепляемое за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством;
- родительская плата за содержание в Учреждении детей.

Привлечение Учреждения указанных дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения ее деятельности за счет средств Учредителя.

3.8. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом, приносящий доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
 - эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

3.10. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично администрацией муниципального образования в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется в установленном муниципальными правовыми актами порядке.

3.12. Для открытия лицевого счета Учреждением в органах казначейства представляются следующие документы:

- заявление на открытие лицевого счета; карточка образцов подписей к лицевым счетам; договор на расчетное обслуживание лицевого счета.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в пунктах 2.2 и 2.3. настоящего устава;

- осуществлять функции муниципального заказчика, переданные в установленном порядке, по размещению муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет выделяемых средств местного бюджета;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети «Интернет»;

- на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями в пределах собственных финансовых средств;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- на установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- на установление надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования работникам Учреждения;

- на разработку и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;

- на разработку и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- на самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией.

4.3. Образовательный процесс.

4.3.1. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно в соответствии федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

4.3.2. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе годового плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно.

4.3.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4.3.4. В Учреждении по желанию родителей (законных представителей) в целях оказания помощи и создания условий для освоения общеобразовательных программ дошкольного образования могут быть предоставлены услуги надомного обучения и воспитания, группы выходного дня, группы продленного или вечернего пребывания, адаптационные группы (на договорной основе).

4.3.5. Расписание непосредственно образовательной деятельности составляется на основании общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с утвержденными санитарными нормами.

4.3.6. В Учреждении осуществляется следующие виды контроля: текущий, тематический, итоговой, оперативный.

4.3.7. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании».

4.3.8. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

4.3.9. Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий Учреждения, содержания образовательных программ.

4.3.10. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время непосредственно образовательной деятельности, соответствующий федеральным государственным требованиям:

- группа раннего возраста - продолжительностью 9 минут, 2 раза в день;
- младшая группа – продолжительностью 10 минут, 2 раза в день;
- средняя группа – продолжительностью 20 минут, 2 раза в день;
- старшая группа – продолжительностью 25 минут, 3 раза в день;
- подготовительная – продолжительностью 30 минут, 3 раза в день.

4.3.11. Учреждение обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности.

4.3.12.Оздоровительная работа в Учреждении осуществляется на основе данных состояния здоровья, уровня психофизического, моторного развития детей и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого ребенка.

4.4. Комплектование Учреждения.

4.4.1.Контингент детей формируется в соответствии с их возрастом и видом дошкольного образовательного учреждения; количество групп в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

В Учреждении функционируют 6 групп:

- группа раннего возраста-1;
- младшая - 1;
- средняя - 1;
- старшая - 1;
- I речевая - 1;
- II речевая - 1.

Наполняемость группы детьми устанавливается в зависимости от возраста и составляет:

- от 1 года до 3 лет - 15 детей;
- от 3 лет до 7 лет - 20 детей;
- в группах с тяжелыми нарушениями речи – 10 детей;
- в группах с фонетико-фонематическими нарушениями речи – 12детей;

В Учреждение принимаются дети в возрасте с 2 месяцев до 7 лет.

4.4.2. Прием в Учреждение детей, имеющих отклонения в развитии речи и определение периода их пребывания в нем осуществляется только с согласия родителей и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

4.4.3. На основании заключений ПМПК в Учреждении формируются группы с ОНР (с общим недоразвитием речи I-II-III-IV уровня и фонетико-фонематическим недоразвитием речи).

4.4.4.Зачисление детей в Учреждение оформляется приказом руководителя на основании путевки, выданной МУ Отдел образования с. Мишкино. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление о приеме на имя руководителя Учреждения;
- копию «Свидетельства о рождении» (заверяется руководителем Учреждения);
- медицинскую карту ребенка;
- паспорт одного из родителей (законного представителя), для определения родственных отношений с указанием прописки.

4.4.5.При приеме детей в Учреждение, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4.6.В Учреждение в первую очередь принимаются дети работающих одиноких родителей; учащихся матерей; дети – инвалиды, дети, родители (законные представители) или один из родителей (законных представителей) которых являются инвалидами 1 и 2 групп; дети из многодетных семей, дети, находящиеся под опекой; дети, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе; дети сотрудников: органов внутренних дел, органов по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов пограничной службы, органов Федеральной службы безопасности и охраны правопорядка, погибших при исполнении служебных обязанностей; дети безработных, беженцев и вынужденных переселенцев, имеющих официальный статус; студентов; дети судей, прокуроров, следователей; дети педагогических и иных работников Учреждения; дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

4.4.7.При приеме заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

4.4.8.Тестирование детей при приеме их в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

4.4.9.Отчисление ребенка из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по достижению ребенком школьного возраста;

4.4.10. Режим работы Учреждения установлен Учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования Учреждения - пятидневная рабочая неделя, 10-ти часовой рабочий день.

4.4.11.Режим работы групп Учреждения: с 8.00 до 18.00 часов.

4.4.12.Медицинское обслуживание Учреждения осуществляется на основании лицензии на медицинскую деятельность и органом здравоохранения Мишкинской центральной районной больницы на основании договора.

Медицинское обслуживание детей осуществляется медицинской сестрой Учреждения.

4.4.13.Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала. Работники Учреждения проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

4.4.14.Организация питания в Учреждении осуществляется самим Учреждением.

4.4.15. Продукты питания приобретаются в торгующих государственных и коммерческих организациях.

4.4.16.Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным действующим законодательством.

4.4.17. Устанавливается следующая кратность питания детей: 9:00 - завтрак, 10:45 – второй завтрак, 12:30 - обед, 16:00 - полдник.

4.4.18. Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным медицинской сестрой, поваром на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания, утвержденным руководителем Учреждения, согласованным с Управлением Роспотребнадзора по Республике Башкортостан.

4.4.19. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру Учреждения.

4.5. Участники образовательного процесса. Их права и обязанности.

4.5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.5.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.6. Права детей.

Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеей ООН, и действующим законодательством.

4.6.1. Дети Учреждения имеют право на:

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- условия обучения и воспитания, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- посещение кружков, по интересам, действующих при Учреждении, а также участвовать в конкурсах, выставках, массовых мероприятиях.

4.6.2. Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.6.3. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей.

4.6.4.Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с детьми в Учреждении;
- защищать права и интересы ребенка;
- принимать участие в работе педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями;
- выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в Учреждении;
- ходатайствовать об отсрочке родительской платы перед руководителем Учреждения;
- получать, в установленном законом порядке компенсацию части платы, взимаемой за содержание детей в Учреждении. На первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими родительской платы за содержание ребенка в Учреждении, на второго ребенка - в размере 50 процентов, на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов размера указанной родительской платы.
- заслушивать отчеты заведующего Учреждением и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы.

При наличии основания для жалобы на Учреждение или педагогического работника, предварительно обсуждать вопросы с руководителем и педагогическим работником Учреждения, имеющим к этому отношение.

4.6.5. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) детей Учреждения могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить действующему законодательству, Типовому положению о дошкольном образовательном учреждении и настоящему Уставу.

4.6.6.Работникам, родителям (законным представителям) запрещается:

- приносить, передавать или пользоваться в Учреждении оружием, спиртными напитками, табачными изделиями, токсичными, взрывчатыми и наркотическими веществами;
- использовать любые предметы и вещества, способные привести к взрыву, пожару или отравлению;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;
- другие действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для здоровья и жизни окружающих.

4.6.7. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию,

соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

При приеме на работу представляются следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт (с указанием места жительства);
- документы об образовании;
- трудовая книжка;
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы воспитателем;
- другие медицинские документы установленные действующим законодательством

При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу воспитателя под расписку со следующими документами:

- коллективным договором;
- Уставом Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими документами, характерными для данного Учреждения.

4.6.8..Педагогические работники имеют право:

- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, утвержденные педагогическим советом Учреждения;

- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;

- участвовать в конкурсах профессионального мастерства;

- на защиту от излишнего или неоправданного вмешательства родителей в вопросы, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей педагога;

- на прохождение аттестации;

- на повышение квалификации 1 раз в 5 лет и на повышение квалификационной категории досрочно;

- проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы;

- имеют право на получение пенсии за выслугу лет по достижению ими пенсионного возраста, ежегодный оплачиваемый отпуск, на другие социальные гарантии и льготы.

4.6.9. Педагогические работники обязаны:

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства воспитанников;

- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению;

- проходить периодически по приказу руководителя Учреждения бесплатные медицинские обследования 1 раз за полугодие;

- проявлять готовность к участию в мероприятиях с детьми и взрослыми, выходящих за рамки плана Учреждения;

- направлять свою деятельность на качественное образование и воспитание детей.

4.6.10. Медицинское обслуживание детей Учреждения обеспечивается медицинским персоналом.

В основные обязанности медицинских работников Учреждения входят:

- наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием детей, оказание медицинской помощи;

- организация и проведение два раза в год углубленных медицинских осмотров, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности;

- медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;

- осуществление контроля за качеством питания, соблюдением рационального режима, обеспечением санитарно-гигиенических требований.

- работа с семьями по гигиеническому воспитанию, пропаганда санитарно-просветительских знаний.

4.6.11. Психологическое сопровождение образовательного процесса в Учреждении, консультативную и профилактическую работу с педагогическими работниками осуществляет педагог-психолог.

4.6.12. Трудовые отношения между работниками и администрацией Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Назначение и увольнение работников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.6.13.Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством о труде Российской Федерации, настоящим Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка Учреждения и должностными инструкциями.

4.6.14.Работники обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- соблюдать должностные инструкции;
- выполнять поручения руководителя Учреждения, входящие в должностные обязанности работника, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения;
- проходить бесплатное медицинское обследование;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на дополнительные образовательные услуги;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса.

4.6.15.Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением,
- защиту профессиональной чести и достоинства.

4.7.Учреждение обязано:

- представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;
- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);
- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;
- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;
- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);
- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с согласованным перечнем документов;

-осуществлять оперативный бюджетный учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством.

- производить расходование средств бюджета в соответствии со сметой расходов и доходов, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств, и доведенными лимитами бюджетных обязательств;

-осуществлять контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных платежей, закрепленных за Учреждением, в бюджет муниципального образования.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.8. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, в пределах их компетенции установленной муниципальными правовыми актами и другими органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

4.9. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и средств полученных в установленном порядке от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

4.10. Комплектование персонала Учреждения осуществляется согласно штатного расписания, утвержденного руководителем и не может противоречить законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации этого Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

4.11. Оплата труда работников Учреждения:

Заработная плата, оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

4.12. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессиональной этики может быть проведено только при наличии поступившей на него жалобы, поданной в письменной

форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.13. За успехи в учебной, методической и воспитательной работе и другой уставной деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

4.14. За нарушение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, а также обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, к работникам применяются меры дисциплинарного взыскания, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о труде.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Высшим должностным лицом Учреждения является его Руководитель (заведующий), назначаемый и освобождаемый Учредителем.

5.3. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен главе администрации муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан.

5.4. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения;
- по согласованию с Учредителем, утверждает структуру Учреждения, штатное расписание и сметы его структурных подразделений;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- контролирует совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения занятий, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- составляют штатное расписание Учреждения;
- предоставляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности Учреждения;

- решает другие вопросы текущей деятельности.

5.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

- нецелевое использование средств местного бюджета и средств, полученных от иной приносящий доход деятельности;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- получение кредитов (займов);
- приобретение облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

5.7. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законами Российской Федерации, Республики Башкортостан «Об образовании» и «Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении» на принципах демократичности, открытости, приоритете общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления;

5.8. Формами самоуправления Учреждения являются:

- Общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;
- Родительский комитет Учреждения.

5.9. Общее руководство Учреждением осуществляет Общее собрание Учреждения.

5.10. В состав Общего собрания трудового коллектива Учреждения входят все работники Учреждения.

5.11. Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

- обсуждает проект коллективного договора;
- рассматривает и обсуждает программу развития Учреждения;
- рассматривает и обсуждает проект годового плана работы учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья детей в Учреждении;
- обсуждает дополнения, вносимые в устав Учреждения.

5.12. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается не реже двух раз в календарный год.

5.13. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

5.14. Решение, принятое Общим собранием трудового коллектива Учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

В состав Общего собрания трудового коллектива могут входить с правом решающего голоса Учредитель (или его представитель) совещательного голоса родители (законные представители). Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

5.15. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет Учреждения.

5.16. Педагогический совет Учреждения состоит из педагогов, медицинского работника, родителей с правом совещательного голоса.

5.17. Функции педагогического совета Учреждения:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям, в том числе платных;
- заслушивает отчеты руководителя о создании условий для реализации образовательных программ.

5.18. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

5.19. Педагогический совет избирает председателя, секретаря сроком на один год.

5.20. Председатель педагогического совета Учреждения выполняет следующие функции:

- организует деятельность педагогического совета Учреждения;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета;
- отчитывается о деятельности педагогического совета перед Учредителем.

Секретарь педагогического совета ведет соответствующую документацию.

5.21. Педагогический совет Учреждения работает по плану, который составляет часть годового плана работы Учреждения.

5.22. Родительский комитет Учреждения, является одной из форм самоуправления и взаимодействия Учреждения и родителей (законных представителей).

5.23. Родительский комитет выполняет следующие функции:

- содействует организации совместных мероприятий в Учреждении: родительских собраний, Дней открытых дверей;
- оказывает помощь в работе с детьми из неблагополучных семей.

В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) детей, по одному от каждой группы. Представители

в Родительский комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

Численный состав Родительского комитета Учреждение определяет самостоятельно.

Из своего состава Родительский комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

Родительский комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем Учреждения.

О своей работе Родительский комитет отчитывается перед Общим родительским собранием один раз в год.

Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются большинством голосов.

5.24. К компетенции Учредителя относятся:

- создание Учреждения;
- реорганизация Учреждения;
- ликвидация Учреждения;
- финансирование Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- методическая помощь Учреждению в организации образовательного процесса;
- капитальный ремонт зданий Учреждения;
- контролирование деятельности Учреждения по вопросам собственности и эффективности использования закрепленным за ним имуществом.

5.25. Учредитель имеет право:

- участвовать в управлении деятельностью Учреждения;
- получать полную информацию, отчеты о деятельности Учреждения;
- премировать работников Учреждения из собственных фондов.

5.26. Учредитель обязан:

- представить Учреждению здание (помещение) с необходимым оборудованием;
- финансировать Учреждение в расчете на одного ребенка в соответствии с видом, категорией Учреждения.
- реорганизовать, ликвидировать Учреждение, если это не влечет нарушения обязательств Учреждения или если учредитель принимает эти обязательства на себя.

5.27. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- а) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;
- б) утверждение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- в) установление порядка определения платы за работы, услуги оказываемые учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

г) согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

д) определение перечня особо ценного движимого имущества;

е) предварительное согласование крупных сделок Учреждения;

ж) согласование Учреждению передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество;

з) одобрение сделки в случае конфликта интересов;

и) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

к) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

л) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

м) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

н) заключение трудового договора с руководителем Учреждения;

о) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;

п) назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

5.28. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Мишкинского района Республики Башкортостан.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем в пределах их компетенции, установленной муниципальными правовыми актами.

6.3. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от иной приносящей доход деятельности.

6.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

6.5. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель и Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Мишкинскому району.

7. Страхование

7.1. Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

8. Перечень видов локальных нормативных актов

8.1. Учреждение разрабатывает и издает следующие локальные нормативные акты:

- договора Учреждения
- инструкции;
- правила;
- положения;
- приказы;

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству и настоящему Уставу.

8.2. Лица, принимаемые в Учреждение на работу, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

9. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и иными федеральными законами.

9.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.3. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом Учредителем.

9.4. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

9.5. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя

9.6. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального образовательного учреждения. Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе

виды деятельности на основании лицензии выданной Учреждению, до окончания срока действия лицензии.

9.7. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или несколько учреждений лицензия реорганизованного учреждения переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий реорганизованного учреждений на период до окончания срока действия лицензии реорганизованного Учреждения.

При изменении статуса образовательного учреждения и его реорганизации в иной, не указанной в абзаце первом настоящей части, форме, лицензия утрачивает силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

9.8. Учреждение может быть ликвидировано:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации, местной администрацией муниципального образования - Учредителем;

- по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Ликвидация сельского дошкольного образовательного учреждения допускается только с согласия схода жителей населённых пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

9.11. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.12. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Бюджетным учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

9.13. Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с местным бюджетом, с кредиторами, с работниками Учреждения, остаются в муниципальной собственности.

При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.14. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц

10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

10.1. На общем собрании трудового коллектива выносится вопрос о внесении изменений в действующий Устав. Принимается решение и Устав с изменениями вносится на утверждение Учредителю.

10.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

10.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Приложение №1
к постановлению
«О создании муниципальных бюджетных
дошкольных образовательных учреждений
муниципального района Мишкинский район
Республики Башкортостан путём изменения
типа существующих муниципальных
автономных образовательных учреждений
муниципального района Мишкинский район
Республики Башкортостан»
№ 264 от 20 марта 2012г.

**Перечень основных средств
по МБДОУ- детский сад №1 «Солнышко» с. Мишкино
за 2012 год**

№ п/п	Наименование объектов	Год выпуска	Балансовая стоимость	Износ За 2011г.	Остаточная стоимость
ЗДАНИЕ					
1	Здание детского сада №1	1976	12105615,64		0,00
ИНЫЕ ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОСТИ					
1	Павильон	2006	31200,00		0,00
2	Сарай	1981	16770,06		0,00
	ИТОГО		47970,06		0,00
МАШИНЫ И ОБОРУДОВАНИЯ					
1	Стиральная машина «Сибирь»	2001	60963,70		0,00
2	Овощерезка электрическая	2003	21306		0,00
3	Компьютер в сборе	2009	31925	6385,00	19155,00
4	Водогрейный электродкотел ВЭП	2003	15105		0,00
5	Морозидный ларь «Орск»	2001	11673,90		0,00
7	Стиральная машина	1991	11209,80		0,00
8	Котел электрический варочный	1987	10701		0,00
9	Холодильник 445 «Свияга»	2007	9500	1900,00	1900,00
10	Холодильник 445 «Свияга»	2007	9500	1900,00	1900,00
11	Электросковорода	1976	9022,20		0,00
12	Стиральная машина	2003	8775		0,00
13	Весы ВМЭН – 150-50/100-и-д	2009	6800	1360,00	4080,00
14	Музыкальный центр «Samsung@	2008	6000	1200,00	2400,00
15	Холодильник «Снежок»	1984	4787,37		0,00
16	Холодильник «Снежок»	1984	4787,37		0,00
17	Электродкотел	1977	4250,40		0,00
18	Принтер лазерный «Brother»	2009	4004	800,80	2402,40
19	DVD проигрыватель	2008	3383	676,60	1353,20
20	ДВД плеер	2002	3212,10		0,00
21	Холодильник «Зил»	1993	3074,96		0,00
22	Электроплита	1991	3023,79		0,00
23	Доска универсальная	2008	6865	1373,00	2746,00
24	Облучатель ОКН	1991	3360,07		0,00

26	Электрокартофелечистка	1993	10139,68		0,00
27	Электроплита	1993	4498,34		0,00
28	Электропривод универсальный	1993	9410,70		0,00
29	Стиральная машина «Идел»	2008	5500	1100,00	2200,00
30	Мясорубка ТМ-32	2007	18000		0,00
31	Холодильник «Свияга 404»	19.08.2010	10700	2140,00	8560,00
32	Плита электрическая 4-х комфорная	24.09.2010г	34500	6900,00	27600,00
33	Водонагреватель «Аристо»	24.09.2010	7500	1500,00	6000,00
34	Водонагреватель «Аристон-1»	11.10.2010	4200	840,00	3360,00
35	Водонагреватель «Аристон-2»	12.11.2010	4200	840,00	3360,00
36	Водонагреватель «Аристон-4»	12.12.2010	4200	840,00	3360,00
37	Водонагреватель «Аристон-4»	03.12.2010	4200	840,00	3360,00
38	Водонагреватель «Аристон-5»	03.12.2010	4200	840,00	3360,00
39	Водонагреватель «Аристон-6»	03.12.2010	4200	840,00	3360,00
40	Триммер (косилка)	03.08.2011	5050		5050,00
41	Перфаратор	17.05.2011	4750		4750,00
	ИТОГО		398478,38	32275,40	110256,60
Другие средства					
1	Мультимедийный проектор	2008	60000,00	12000,00	36000,00
2	Пианино «Тюмень»	1975	12741,33		0,00
3	Экран на треноге	2008	7000,00	1400,00	2800,00
4	Набор досок	2008	6300		0,00
5	Библиотека	1991	91,98		0,00
6	Детская литература	2008	447 шт- 29850,65		0,00
7	Набор детской художественной литературы	2008	523 шт – 24000,00		0,00
8	Книги	2007-2009	146 шт.- 6699,36		0,00
9	Стол кампьютерный	2009	5000	1000,00	3000,00
10	Стол	02.11.2011	2200		2200,00
11	Стол кухонный	30.12.2011	5 шт. 19500,00		19500,00
	ИТОГО		173383,32	14400,00	63500,00
	ВСЕГО		12725447,40	46675,40	173756,60

Заведующая:

Зиангирова А.Ф,

Главный бухгалтер:

Шамукаева Н.А.

